

Số: 112/KH- TMNRĐ

Rạng Đông, ngày 02 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh năm học 2026 – 2027

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020;

Căn cứ vào Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào báo cáo kết quả công tác tuyển sinh năm học 2025- 2026;

Thực hiện công văn số 522/UBND- VHXXH, ngày 25/05/2026 của Ủy ban nhân dân xã Rạng Đông về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường Tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026- 2027;

Xét tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra phổ cập giáo dục cuối năm học 2025-2026;

Trường Mầm non Rạng Đông xây dựng Kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026- 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục cho trẻ em 3- 5 tuổi.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: Tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các điểm trường, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp. Đảm bảo duy trì 100% học sinh được học 2 buổi/ngày.

4. Tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực

tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh:

1.1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

1.2. Đối tượng và điều kiện dự tuyển: Các cháu trong độ tuổi quy định: trẻ sinh năm 2021; 2022; 2023; 2024, 2025, 2025 hiện đang sinh sống cùng gia đình và có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú, lưu trú trên địa bàn khu vực thị trấn Rạng Đông cũ.

- Trẻ đăng ký học được xếp theo đúng độ tuổi cụ thể như sau:

+ Trẻ học nhóm **18- 24** tháng tuổi: (Trẻ sinh từ tháng 01/2025 đến tháng 12/2025).

+ Trẻ học nhóm **24- 36** tháng tuổi (Trẻ sinh từ tháng 01/2024 đến tháng 12/2024).

+ Trẻ học lớp Mẫu giáo **3-4** tuổi (Trẻ sinh từ tháng 01/2023 đến tháng 12/2023)

+ Trẻ học lớp Mẫu giáo **4-5** tuổi (Trẻ sinh từ tháng 01/2022 đến tháng 12/2022)

+ Trẻ học lớp Mẫu giáo **5-6** tuổi (Trẻ sinh từ tháng 01/2021 đến tháng 12/2021)

2. Thời gian thực hiện công tác tuyển sinh:

2.1. Từ 02/06/2026 đến 05/6/2026 BGH xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 -2027 và thông báo kế hoạch tuyển sinh, quy định hồ sơ, chỉ tiêu tuyển sinh trên trên trang Website của nhà trường

2.2. Từ **03/8/2026** đến **31/8/2026** tuyển sinh tất cả trẻ trong độ tuổi mầm non; ưu tiên tuyển sinh trẻ 3-5 tuổi, đảm bảo đạt 100% trẻ 3,4,5 tuổi ra lớp ngay từ đầu tháng 8; phân tách nhóm lớp theo đúng độ tuổi, phân tuyển học sinh theo các điểm trường đảm bảo đủ định biên số trẻ trên nhóm lớp phù hợp theo quy định.

Thời gian tuyển sinh thực hiện vào đầu năm học và đầu tháng đối với học sinh nhà trẻ.

3. Phân tuyển học sinh học tại các điểm trường như sau:

- Học sinh trong độ tuổi mầm non có hộ khẩu thường trú tại xã Rạng Đông hiện đang sinh sống tại Thôn 10 và Thôn Đông Bình của thị trấn Rạng Đông cũ khi làm thủ tục nhập học sẽ được phân học tại điểm trường khu 1.

- Học sinh trong độ tuổi mầm non có hộ khẩu thường trú tại xã Rạng Đông hiện đang sinh sống tại Thôn 2, 4,5,6,7 của thị trấn Rạng Đông cũ khi làm thủ tục nhập học sẽ được phân học tại điểm trường khu trung tâm.

- Học sinh trong độ tuổi mầm non có hộ khẩu thường trú tại xã Rạng Đông hiện đang sinh sống tại Thôn 8,9 và Thôn 11 của thị trấn Rạng Đông cũ khi làm thủ tục nhập học sẽ được phân học tại điểm trường khu 9.

4. Hồ sơ tuyển sinh:

- Mỗi trẻ có mộ bộ hồ sơ viết theo mẫu in sẵn của nhà trường bao gồm: Đơn xin học, bản sao Giấy khai sinh hợp lệ, bản phô tô thẻ BHYT của trẻ.

5. Dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2026-2027:

Điểm trường	Khối	Số lớp Năm học 2026-2027	Số học sinh		
			HS cũ	HS tuyển mới	Tổng cộng
Khu 1	Nhóm 18-24 tháng	1	2	23	25
	Nhóm 24-36 tháng	1	26	4	30
	Lớp MG 3 tuổi	1	25	5	30
	Lớp MG 4 tuổi	1	22	3	25
	Lớp MG 5 tuổi	1	26	2	28
	Tổng cộng	5	101	37	138
Khu Trung tâm	Nhóm 18-24 tháng	1	2	30	32
	Nhóm 24-36 tháng	2	27	44	71
	Lớp MG 3 tuổi	3	53	27	80
	Lớp MG 4 tuổi	3	80	5	85
	Lớp MG 5 tuổi	3	80	5	85
	Tổng cộng	12	242	111	353
Khu 9	Nhóm 18-24 tháng	1	0	18	18
	Nhóm 24-36 tháng	1	18	12	30
	Lớp MG 3 tuổi	1	27	10	37
	Lớp MG 4 tuổi	1	35	2	37
	Lớp MG 5 tuổi	1	35	2	37
	Tổng cộng	5	115	45	167
Tổng toàn trường		22	458	192	650

III. Phân công trách nhiệm

1. Ban giám hiệu nhà trường

1.1. Chủ động phối hợp với phòng VH-XH và Công an xã Rạng Đông trong công tác tuyên truyền, điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường.

1.2. Thông báo công khai tại trường; Trên bảng tin, trên trang Zalo nhóm lớp, trên trang Website của trường và trên hệ thống hoa truyền thanh của địa phương về kế hoạch tuyển sinh năm học 2026- 2027.

1.3.Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...theo mẫu) không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

1.4. Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên,

học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VneID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

1.5. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tiếp tại trường.

2. Bộ phận kế toán, thủ quỹ:

2.1. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ viết giấy giới thiệu học sinh về các nhóm lớp tại các điểm trường(Giấy giới thiệu phải có chữ ký của BGH và dấu của nhà trường, giáo viên mới nhận trẻ vào lớp)

2.2. Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường;

2.3. Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh.

2.4. Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo quy định.

2.5. Không được gây khó khăn, phiền hà cho cha mẹ trẻ khi đến làm thủ tục nhập học cho trẻ. Tận tình hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

3. Các bậc cha mẹ học sinh

3.1. Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con, cháu theo tuyển đúng thời gian quy định;

3.2. Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh;

3.3. Phản ánh về nhà trường những vấn đề thắc mắc trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Rạng Đông, xã Rạng Đông năm học 2026- 2027. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu phản ánh trực tiếp về Ban giám hiệu nhà trường để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH; ĐỀ b/c
- CBGV, NV; ĐỀ T/h
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Vân