

Số: 66 /KH- TMNRĐ

Rạng Đông, ngày 21 tháng 04 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ SỰ PHÁT TRIỂN CỦA TRẺ**  
**CUỐI NĂM - Năm học: 2025- 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-TMNRĐ ngày 22 tháng 9 năm 2025 của trường mầm non Rạng Đông về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025- 2026;

Căn cứ vào kết quả mong đợi cuối độ tuổi của trẻ nhà trẻ, mẫu giáo;

Trường mầm non Rạng Đông xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh sự phát triển của trẻ cuối năm năm học 2025- 2026 cụ thể như sau:

**I/ MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Đánh giá mức độ đạt được của trẻ về các lĩnh vực phát triển (thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, tình cảm- kỹ năng xã hội, thẩm mỹ) theo Chương trình Giáo dục mầm non.

Theo dõi sự tiến bộ của từng trẻ, kịp thời phát hiện những trẻ còn hạn chế để có biện pháp hỗ trợ, điều chỉnh hoạt động giáo dục phù hợp.

Làm căn cứ để giáo viên điều chỉnh kế hoạch chăm sóc, giáo dục trong năm học tới, đảm bảo phù hợp với khả năng, nhu cầu và hứng thú của trẻ.

Nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; góp phần thực hiện tốt mục tiêu giáo dục của nhà trường trong năm học.

Cung cấp thông tin đánh giá khách quan phục vụ công tác chỉ đạo, quản lý chuyên môn của Ban giám hiệu.

**2. Yêu cầu:**

Việc kiểm tra, đánh giá trẻ phải đảm bảo đúng mục tiêu, nội dung và phương pháp theo Chương trình Giáo dục mầm non, phù hợp với từng độ tuổi.

Thực hiện đánh giá trẻ bằng hình thức quan sát, theo dõi trong các hoạt động hằng ngày, không gây áp lực, không tổ chức kiểm tra mang tính thi cử.

Đảm bảo tính khách quan, trung thực, toàn diện, chú trọng đánh giá sự tiến bộ của trẻ so với khả năng của bản thân.

Kết quả đánh giá phải được ghi chép đầy đủ, rõ ràng, sử dụng đúng biểu mẫu quy định; bảo mật thông tin của trẻ.

Giáo viên chủ động phối hợp với phụ huynh trong việc trao đổi kết quả đánh giá và thống nhất các biện pháp hỗ trợ trẻ.

Ban giám hiệu, tổ chuyên môn tăng cường kiểm tra, giám sát để đảm bảo kế hoạch được thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

Các lớp chuẩn bị đầy đủ mọi điều kiện phương tiện để tiến hành đánh giá như: phiếu đánh giá trẻ theo quy định; danh sách trẻ trong nhóm lớp; đồ dùng phục vụ theo phiếu đánh giá của từng độ tuổi.

## II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN

**1. Đối tượng:** Trẻ ở tất cả các nhóm lớp trong toàn trường.

**2. Hình thức đánh giá:**

Đánh giá theo phiếu đánh giá trẻ của từng độ tuổi. (3-4 tuổi, 4-5 tuổi, 5-6 tuổi, nhà trẻ: 24 tháng, 36 tháng)

+ Khối 5-6 tuổi: 35 chỉ số theo 5 lĩnh vực (Có phiếu kiểm tra từng trẻ)

+ Khối 4-5 tuổi: 33 chỉ số theo 5 lĩnh vực (Có phiếu kiểm tra từng trẻ)

+ Khối 3-4 tuổi: 31 chỉ số theo 5 lĩnh vực (Có phiếu kiểm tra từng trẻ)

+ Trẻ 36 tháng: 17 chỉ số theo 4 lĩnh vực (Có phiếu kiểm tra từng trẻ)

+ Trẻ 24 tháng: 15 chỉ số theo 4 lĩnh vực (Có phiếu kiểm tra từng trẻ)

**3. Cách đánh giá:** + Trẻ đạt: Đánh dấu (+); Trẻ chưa đạt: Đánh dấu (-)

- Trẻ 24 tháng tuổi 11/15 chỉ số đạt là đạt

- Trẻ 36 tháng tuổi 12/17 chỉ số đạt là đạt

- Trẻ 3-4 tuổi 22/31 chỉ số đạt là đạt

- Trẻ 4-5 tuổi 24/33 chỉ số đạt là đạt

- Trẻ 5- 6 tuổi 25/35 chỉ số đạt là đạt

**4. Thời gian đánh giá:**

NGÀY	BUỔI	TÊN LỚP	BAN KS	GHI CHÚ
08/05/2026	Sáng	Lớp 5 tuổi A	Ban 1	
		Lớp 5 tuổi B	Ban 1	
		Lớp 5 tuổi C	Ban 1	
	Chiều	Lớp 5 tuổi D	Ban 1	
		Lớp 5 tuổi E	Ban 1	
11/05/2026	Sáng	Lớp 4 tuổi A	Ban 2	
		Lớp 4 tuổi B	Ban 2	
		Lớp 4 tuổi C	Ban 2	
	Chiều	Lớp 4 tuổi D	Ban 2	
		Lớp 4 tuổi E	Ban 2	
12/05/2026	Sáng	Lớp 3 tuổi A	Ban 3	
		Lớp 3 tuổi B	Ban 3	
		Lớp 3 tuổi C	Ban 3	
	Chiều	Lớp 3 tuổi D	Ban 3	
		Lớp 3 tuổi E	Ban 3	
13/05/2026	Trưởng ban : Đ/c Hà, Phó .	Nhóm trẻ 24- 36A	GV 24-36 A	
		Nhóm trẻ 24- 36B	GV24- 36B	
		Nhóm trẻ 18- 24 A	GV18- 24 A	

	ban: Đ/c Tuyết	Nhóm trẻ 24- 36 C	GV 24- 36C	
		Nhóm trẻ 18- 24 B	GV 18- 24 B	
		Nhóm trẻ 24- 36D	GV 24- 36 D	
		Nhóm trẻ 18- 24 C	GV 18- 24C	

### III. THÀNH LẬP BAN ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

#### 1. Ban đánh giá gồm:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đ/c Ngô Thị Vân	Hiệu trưởng	Phụ trách chung
2	Đ/c Phạm Thị Thảo	Phó hiệu trưởng	Trưởng ban
3	Đ/c Trần Thị Mai	Phó hiệu trưởng	P. Trưởng ban
4	Đ/c Phạm Thị Hiền	TTCM 5 tuổi	Trưởng Ban 1
5	Đ/c Vy Thị Nhung	TPCM 5 tuổi	Thư ký ban 1
6	Đ/c Lại Thị Thủy	TTCM 4 tuổi	Trưởng Ban 2
7	Đ/c Nguyễn Thị Hoài	TPCM 4 tuổi	Thư ký ban 2
8	Đ/c Phan Thị Hoài	TTCM 3 tuổi	Trưởng Ban 3
9	Đ/c Trần Thị Nguyệt	TPCM 3 tuổi	Thư ký ban 3
10	Đ/c Phạm Thị Thu Hà	TTCM Nhà trẻ	Trưởng Ban 4
11	Đ/c Nguyễn Thị Minh Tuyết	TPCM Nhà trẻ	Thư ký ban 4

#### 2. Phân công các thành viên như sau:

- Đ/c Ngô Thị Vân - HT - Phụ trách chung
- Đ/c Phạm Thị Thảo - PHT - Trưởng ban, giám sát đánh giá tổ mẫu giáo 3,4,5 tuổi.
- Đ/c Trần Thị Mai- PHT- phó trưởng ban, giám sát đánh giá tổ nhà trẻ.
- Đ/c Phạm Thị Hiền – Trưởng ban 1 trực tiếp phụ trách đánh giá khối 5T: Phân công các thành viên khối 5T thành 2 đoàn đánh giá, đ/c TTCM và TP CM làm trưởng đoàn cùng các đ/c tổ viên. Ban đánh giá có nhiệm vụ xây dựng công cụ đo bằng kiểm, tiến hành đánh giá theo kế hoạch. Sau đánh giá họp tổ chuyên môn đánh giá, rút kinh nghiệm, tổng hợp kết quả đánh giá từng lớp (Thư ký ghi biên bản họp tổ và kết quả đánh giá vào biên bản sinh hoạt chuyên môn tổ khối)
- Đ/c Lại Thị Thủy - Trưởng ban 2 trực tiếp phụ trách đánh giá khối 4T: Phân công các thành viên khối 4T thành 2 đoàn đánh giá, đ/c TTCM và TP CM làm trưởng đoàn cùng các đ/c tổ viên. Ban đánh giá có nhiệm vụ xây dựng công cụ đo bằng kiểm, tiến hành đánh giá theo kế hoạch. Sau đánh giá họp tổ chuyên môn đánh giá, rút kinh nghiệm, tổng hợp kết quả đánh giá từng lớp (Thư ký ghi biên bản họp tổ và kết quả đánh giá vào biên bản sinh hoạt chuyên môn tổ khối)
- Đ/c Phan Thị Hoài – Trưởng ban 3 trực tiếp phụ trách đánh giá khối 3T: Phân công các thành viên khối 3T thành 2 đoàn đánh giá, đ/c TTCM và TP CM làm trưởng đoàn cùng các đ/c tổ viên. Ban đánh giá có nhiệm vụ xây dựng công cụ đo bằng kiểm, tiến hành đánh giá theo kế hoạch. Sau đánh giá họp tổ chuyên

môn đánh giá, rút kinh nghiệm, tổng hợp kết quả đánh giá từng lớp (Thư ký ghi biên bản họp tổ và kết quả đánh giá vào biên bản sinh hoạt chuyên môn tổ khối)

7. Đ/c Phạm Thị Thu Hà – Trưởng ban 4 đơn đốc các lớp 24- 36 tháng đánh giá theo kế hoạch; đ/c Nguyễn Thị Minh Tuyết phó ban 4 đơn đốc các nhóm 18- 24 tháng đánh giá theo kế hoạch. Sau đánh giá họp tổ chuyên môn đánh giá, rút kinh nghiệm, tổng hợp kết quả đánh giá từng lớp (Thư ký ghi biên bản họp tổ và kết quả đánh giá vào biên bản sinh hoạt chuyên môn tổ khối).

### **3. Nhiệm vụ:**

- BDG thực hiện theo nhiệm vụ được phân công, tiến hành đánh giá theo kế hoạch. Các nhóm đánh giá lập biên bản của các nhóm lớp sau đó tổng hợp lập biên bản chung toàn trường.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Ban giám hiệu:**

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch đánh giá chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ năm học 2025 - 2026.

- Thành lập Ban đánh giá phân công trách nhiệm cho các thành viên, kiểm tra công tác chuẩn bị trước khi tiến hành khảo sát, đánh giá.

#### **2. Các thành viên:**

- Các thành viên trong ban đánh giá phát huy tinh thần trách nhiệm là việc theo sự chỉ đạo của trưởng ban.

- Giáo viên các nhóm lớp làm tốt công tác chuẩn bị, hướng dẫn trẻ thực hiện nhiệm vụ của mình trong quá trình khảo sát, đánh giá.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ cuối năm năm học 2025- 2026. Nhà trường đề nghị tất cả các đồng chí trong ban đánh giá, giáo viên các nhóm lớp và trẻ thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

#### **Nơi nhận:**

- Các tổ chuyên môn (t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Ngô Thị Vân**